|  |  |
| --- | --- |
| SPREP-PROE-tall-colour_sml copy.gif | **PROGRAMME REGIONAL OCEANIEN DE L’ENVIRONNEMENT**  **FORMULAIRE DE SOUMISSION DES OFFRES** |

RFT : 2024/043

Fichier : AP\_2/44

|  |
| --- |
| **CETTE DEMANDE PORTE SUR L'APPEL D'OFFRES SUIVANT :** |
| **Mise en place d’un suivi participatif des ressources en eau à Kouaoua**  **(province Nord, Nouvelle-Calédonie)** |

*Veuillez noter que vous êtes tenu de remplir dans leur intégralité toutes les sections demandées dans le formulaire, en particulier les déclarations démontrant que vous répondez aux critères de sélection – NE NOUS référez PAS à votre CV, faute de quoi votre candidature* ***ne sera pas*** *prise en considération.*

*Pour les propositions techniques et financières, vous pouvez les joindre séparément.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **DÉTAILS** | | | | | | |
| NOM DE L'ENTREPRISE *(le cas échéant)* | | |  | | | | |
| NOM DU PRESTATAIRE PRINCIPAL | | |  | | | | |
| LISTE DES AUTRES PERSONNELS PROPOSÉS (le cas échéant) | | |  | | | | |
| NATIONALITÉ | | |  | | | | |
| ADRESSE POSTALE | | |  | | ADRESSE  E-MAIL | |  |
| TELEPHONE | | |  | | TELEPHONE PORTABLE | |  |
| TELEPHONE | | |  | | FAX | |  |
|  | | | | | | | |
| **2.** | **EXPERIENCE ACADEMIQUE** *(PRESTATAIRE PRINCIPALE & AUTRE PERSONNELS PROPOSES PERSONNEL)* | | | | | | |
| Dates | | Institution/Pays | | | Qualification obtenue | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **3.** | EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE | | | | | | |
| Dates | | Employeur | | Position (énumérer brièvement les fonctions principales) | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **4.** | **AFFILIATIONS PROFESSIONNELLES/PRIX** | | | | | | |
| Dates | | Organisation | | | Membre/Prix | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **5.** | **RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES (Fournissez trois références pertinentes pour cette soumission d'offre, y compris les travaux les plus récents réalisés)** | | | | | | |
| Nom | | | Poste | | Organisation et coordonnées | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **6.** | **INDIQUER DE QUELLE MANIÈRE VOUS RÉPONDEZ À CHACUN DES CRITÈRES DE SÉLECTION (réponse en max 200 mots par critère)** | | | | | | |
| **CRITÈRE 1 - 6**  Proposition technique :   1. Compréhension de la mission et des attentes concernant le travail à effectuer (10%) 2. Calendrier de mise en œuvre (15%) 3. Proposition méthodologique, notamment sur la manière d'appliquer les approches d'égalité des sexes, de handicap et d'inclusion sociale (GEDSI) et de consentement préalable, libre et éclairé (CLIP) pour un suivi-évaluation-apprentissage (SEA) participatif efficace des ressources en eau et une amplification à grande échelle dans le contexte de la Nouvelle-Calédonie (15%) 4. Plan de communication et de sensibilisation proposé (10%) 5. Clarté des limites du service offert (5%) 6. Tout effet synergique potentiel provenant d'autres projets et collaborations actuels/en cours du soumissionnaire (5%) | | | | | | | |
| *\* Les détails complets peuvent être joints séparément* | | | | | | | |
| **CRITÈRE 7**  Solutions fondées sur la nature pour l'adaptation au changement climatique et l'adaptation basée sur les écosystèmes dans le contexte de la gestion des ressources en eau dans le Pacifique, de préférence en Nouvelle-Calédonie (5%) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CRITÈRE 8**  Expérience avérée en renforcement des capacités/formations auprès des communautés locales en Nouvelle-Calédonie et/ou équivalent (10%) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CRITÈRE 9**  Compétences en communication et sensibilisation efficaces (5%) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CRITÈRE 10 : Proposition financière** (20 %) | | | | | | | |
| *\*Formulaire ANNEX B complet - ci-joint* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **7.** | **INFORMATIONS GÉNÉRALE** | | | | | | |
| Déclaration de relations étroites avec toute personne actuellement employée au PROE.  Veuillez indiquer le(s) nom(s) et la nature de la relation. | | |  | | | | |
| Déclaration Le soumissionnaire n'a aucun lien avec les critères d'exclusion, notamment la faillite, l'insolvabilité ou les procédures de liquidation, le non-respect des obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale, la pratique frauduleuse ou la négligence, la violation des droits de propriété intellectuelle, en vertu d'un jugement du tribunal, la faute professionnelle grave, y compris les fausses déclarations, la corruption, la participation à une organisation criminelle, le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme, le travail des enfants et autres trafics d'êtres humains, le manque de capacité à respecter les principales obligations, la création d'une société écran et le fait d'être une société écran. | | |  | | | | |
| Déclaration Le soumissionnaire (et les autres membres du personnel proposés) n'ont pas été accusés de délits liés à l'enfance. | | |  | | | | |
| Dossier disciplinaire (liste des cas disciplinaires ou des condamnations pénales antérieures, le cas échéant) | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| **8.** | **TOUTE AUTRE INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE QUE LE DEMANDEUR SOUHAITE SOUMETTRE** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **9.** | **COMMENT AVEZ-VOUS APPRIS L'EXISTENCE DE CET APPEL D'OFFRES ?** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **10.** | **CERTIFICATION & AUTORISATION :**  **Toutes les informations soumises par la présente sont vraies et correctes. Le PROE peut demander la vérification de toute information fournie.**  **En signant ce formulaire de soumission d’offre, vous indiquez que vous acceptez les conditions générales du PROE décrites dans le contrat de services (ci-joint).** | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | |

Les documents suivants doivent être joints au présent formulaire de demande d'appel d'offres :

* Curriculum vitae – Entrepreneur principal et personnel proposé
* Proposition financière détaillée
* Numéro de licence commerciale/d'identification fiscale
* Formulaire d'honneur
* Toute autre information pertinente à l'appui de cette demande d'appel d'offres.
* Proposition technique
* Proposition financière au format fourni

**FORMULAIRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

**Appel d'Offres (RFT) – Mise en place d’un suivi participatif des ressources en eau à Kouaoua**

**(province Nord, Nouvelle-Calédonie)**

|  |
| --- |
|  |

Je confirme que moi-même, les membres de ma famille et l'organisation ou l'entreprise dans laquelle je suis impliqué sommes indépendants du PROE. À ma connaissance, il n'y a pas de faits ou de circonstances, passés ou présents, ou qui pourraient survenir dans un avenir prévisible, qui pourraient remettre en question mon indépendance.

S'il devient évident au cours du processus d'approvisionnement que je pourrais être perçu comme étant en situation de conflit d'intérêts, je le déclarerai immédiatement et cesserai de participer au processus d'approvisionnement, à moins qu'il ne soit déterminé que je peux continuer.

OU

|  |
| --- |
|  |

Je déclare qu'il y a un conflit d'intérêts potentiel dans la soumission de ma proposition [veuillez fournir une explication avec votre proposition]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom, Signature Date

Titre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_